

1 **ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FEDERAL DE PROFISSIONAIS DE**
2 **RELAÇÕES PÚBLICAS – CONFERP. 1) DATA – HORÁRIO E LOCAL:** Aos dez dias do mês
3 de junho de dois mil e vinte e cinco, às dezenove horas e trinta minutos (19h30min) em formato
4 online. **2) PRESENCAS:** Ana Lucia Coelho Romero Novelli, presidente; Cláudia Peixoto de
5 Moura, secretária-geral; Esnel José Fagundes, tesoureiro. **Conselheira Efetiva:** Erika Pessôa.
6 **Conselheiros Suplentes:** Alexandre Azevedo Magalhães Costa; Bianca Marder Dreyer; Josiel
7 Rodrigues dos Santos; Letícia Barbosa Krasnhak e Luiziane Silva Saraiva. **Justificativas de**
8 **ausência:** Lana D'Ávila Campanella, Marcelo Gentil Espinheira, Paula Franceschelli de Aguiar
9 Barros e Thaís Cristina Bavosi de Lima. **3) ABERTURA:** Ao iniciar a reunião, a presidente Ana
10 Lucia cumprimentou e agradeceu a presença de todos. **4) ORDEM DO DIA:** A presidente deu
11 início à reunião destacando o sucesso da realização da oficina sobre fiscalização e normas do
12 TCU, realizada no dia 9 de junho de 2025, pela Conselheira Federal Bianca Marder, com a
13 participação de Conselheiros do Federal e de representantes de todos os Regionais. Bianca
14 explicou que a sugestão do evento visa atender às novas demandas do TCU, responsabilizando
15 membros do Conselho por essas atividades, algo comum em outros conselhos, e propôs novos
16 encontros entre o federal e os regionais. A proposta é registrar as atividades de fiscalização no
17 Regimento Interno do Conselho, indicando ações para o Federal e para os Regionais. A
18 Presidente comunicou que o PA – 1004/02/2025 – Contrato do Sistema de Gestão de Conselhos
19 Profissional – Empresa Studios Tecnologia da Informação LTDA - ME, está devidamente
20 instruído e publicado no site, permitindo o início dos trabalhos. Informou que o documento
21 balizador da contratação foi adaptado e compartilhado com os regionais para orientar suas
22 próprias contratações, visando a uniformidade do sistema. Após a apresentação dos assuntos
23 indicados, os itens da pauta foram discutidos. **a) COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO**
24 **CONFERP:** Foi deliberada a criação da Comissão de Fiscalização do Conferp para orientar os
25 regionais. Inicialmente, será uma Comissão Especial composta por integrantes internos. Com a
26 efetivação da revisão do Regimento Interno, incluindo a referida comissão, sua ação poderá se
27 tornar permanente e contar com integrantes externos, sendo necessário um processo unificado.
28 Os conselheiros Bianca Dreyer e Alexandre Costa serão os coordenadores da comissão. **b)**
29 **ABRANGÊNCIA DA FISCALIZAÇÃO E CURSOS CONEXOS:** Ana Lucia levantou a questão da
30 fiscalização de profissionais formados em cursos relacionados à área de Relações Públicas,
31 como o bacharelado em Comunicação Organizacional e o tecnológico em Comunicação
32 Institucional, questionando se eles devem se registrar nos CONRERPs e estarão sujeitos à
33 fiscalização. Mencionou a Resolução nº 43/2003, que considera as relações governamentais e
34 o lobby como atribuições específicas da área de Relações Públicas. **c) SUSPENSÃO DA**
35 **EMIÇÃO DE CARTEIRINHAS FÍSICAS:** Cláudia Moura informou que o contrato com a
36 empresa LT Brindes, responsável pela emissão das carteiras físicas, será encerrado em 25 de
37 junho de 2025. Como não há interesse na renovação pelas partes envolvidas, ficou decidido que
38 a emissão das carteiras físicas será suspensa, por tempo indeterminado, a partir de 12 de junho
39 de 2025. Um comunicado será enviado aos conselhos regionais. **d) APROVAÇÃO DA NOVA**
40 **MARCA DO SISTEMA CONFERP:** Foi comunicada a aprovação da nova identidade visual do
41 sistema, que passou por um facelift na cor azul. A mudança foi resultado de um processo de
42 discussão e consenso entre os conselheiros federais e os presidentes dos regionais. **e)**
43 **REFORMULAÇÃO DO SITE DO CONFERP:** Ana mencionou que está em busca de orçamentos
44 para a reformulação do site e ressaltou a necessidade de viabilizar essa contratação. Sugeriu
45 um aprofundamento na definição do conteúdo e da estrutura antes da escolha do fornecedor.
46 Ficou decidido que a Diretoria e os Conselheiros do CONFERP marcarão uma reunião para
47 deliberar sobre o assunto. **f) FORMA DE PAGAMENTO COM CARTÃO DE CRÉDITO:** Foi
48 discutida a demanda do CONRERP/2ª Região por uma normativa interna que regulamente o
49 pagamento com cartão de crédito, conforme solicitação do Banco do Brasil. Foi proposto que,
50 com a migração para o sistema STI e para o Banco do Brasil, seja realizada uma negociação

1 coletiva e elaborada uma normativa completa sobre as formas de pagamento para o próximo
2 ano. A deliberação foi aprovada. **g) SITUAÇÃO FINANCEIRA DOS REGIONAIS:** O tesoureiro
3 Esnel iniciou a apresentação sobre o panorama da situação financeira, com foco nos repasses
4 dos regionais. Informou que o CONRERP/1ª Região não pagou a cota parte de 2019 a 2023,
5 acumulando uma dívida significativa, além de não ter realizado repasses de 2024 a maio de
6 2025. Destacou que a 1ª Região não adota cobrança compartilhada e não enviou os balancetes
7 dos exercícios de 2019 até maio de 2025. Também mencionou a existência de um empréstimo
8 e um parcelamento anterior sem sucesso de retorno dos valores. O CONRERP/3ª Região, por
9 sua vez, não enviou os balancetes deste ano e ainda deve os do exercício de 2024. O
10 CONRERP/2ª Região possui a cota parte correta, mas tem pendências relacionadas aos
11 balancetes da gestão passada. O CONRERP/4ª Região está com a documentação em dia. Já a
12 6ª Região não repassou a cota parte de 2022 e 2023, realizando um parcelamento com a primeira
13 parcela quitada, mas a seguinte está pendente. No entanto, iniciou a cobrança compartilhada em
14 abril de 2025. Esnel expressou preocupação com as 1ª e 3ª Regiões devido à falta de envio dos
15 balancetes deste exercício. Também foi ressaltada a obrigatoriedade de o Federal e os Regionais
16 publicarem seus balancetes em seus respectivos sites, após análise da Assessoria Contábil do
17 CONFERP. A presidente manifestou esperança de que o novo sistema integre os balancetes,
18 facilitando o acesso e automatizando os processos. **h) PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS:** Foi
19 relatada a necessidade de aprovar um comunicado sobre a participação da gestão 2025/2028
20 em eventos nacionais e regionais, com a organização de mesas temáticas, sem ônus ao
21 CONFERP, uma vez que alguns interessados estão buscando informações diretamente com os
22 CONRERPs. Ficou acordado que será elaborada uma minuta do comunicado a ser enviado aos
23 regionais, seguindo o mesmo procedimento adotado para a suspensão das carteiras físicas. **5)**
24 **ENCERRAMENTO:** Não havendo mais assuntos a serem discutidos, a presidente Ana Lucia
25 Novelli encerrou a reunião, agradecendo novamente a presença de todos. Assim, eu, Cláudia
26 Peixoto de Moura, Secretária-Geral, redigi o presente termo, que segue devidamente assinado
27 pelos presentes. Porto Alegre, 10 de junho de 2025.

Cláudia Peixoto de Moura

Ana Lucia Coelho Romero Novelli

Esnél José Fagundes

Erika Pessôa

Alexandre Azevedo Magalhães Costa

Bianca Marder Dreyer

Josiel Rodrigues dos Santos

Letícia Barbosa Krasnhak

Luiziane Silva Saraiva