

1 **ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FEDERAL DE PROFISSIONAIS DE**
2 **RELAÇÕES PÚBLICAS – CONFERP. 1) DATA – HORÁRIO E LOCAL:** Aos treze dias do mês
3 de maio de dois mil e vinte e cinco, às dezenove horas e trinta minutos (19h30min) em formato
4 online. **2) PRESENÇAS:** Ana Lucia Coelho Romero Novelli, presidente; Cláudia Peixoto de
5 Moura, secretária-geral; Esnel José Fagundes, tesoureiro. **Conselheiros Suplentes:** Alexandre
6 Azevedo Magalhães Costa; Bianca Marder Dreyer; Josiel Rodrigues dos Santos; Letícia Barbosa
7 Krasnhak; Luiziane Silva Saraiva e Thaís Cristina Bavosi de Lima. **Justificativas de ausência:**
8 Conselheiros Efetivos: Erika Pessoa; Lana D'Ávila Campanella; Marcelo Gentil Espinheira e
9 Paula Franceschelli de Aguiar Barros. **3) ABERTURA:** A presidente Ana Lucia Novelli
10 cumprimentou e agradeceu a presença de todos. **4) ORDEM DO DIA:** A presidente deu início à
11 reunião mencionando a proposta de Planejamento Estratégico elaborada e consolidada pelos
12 Conselheiros Suplentes, Alexandre Azevedo e Bianca Marder. Após a apresentação do material,
13 os itens da pauta foram discutidos. **a) PROPOSTA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO:** Ana
14 Novelli explicou que o documento finalizado reúne os elementos essenciais para o planejamento
15 estratégico, incluindo a revisão da missão, visão e valores. Solicitou, ainda, um prazo para que
16 os participantes possam dar seu retorno e concluir as planilhas, garantindo que estejam
17 alinhadas aos objetivos estratégicos do conselho. A proposta foi apresentada de acordo com os
18 seguintes tópicos. **Mapa Estratégico:** O primeiro objetivo discutido foi "Garantir a
19 sustentabilidade financeira" na área de infraestrutura e aprendizagem. Ana Lucia questionou se
20 os objetivos precisavam estar diretamente relacionados aos projetos. Foi esclarecido que o link
21 entre projetos e objetivos seria feito posteriormente. Ana Lucia ponderou que alguns projetos
22 poderiam não alcançar certos objetivos e vice-versa. Esnel concordou, destacando que nem
23 todos os projetos precisariam atender a todos os objetivos. Ele lembrou que algumas ações,
24 como as da comissão de comunicação e relacionamento, contribuem indiretamente para a
25 sustentabilidade financeira. **Aperfeiçoamento do Capital Humano:** O segundo objetivo
26 apresentado por Bianca foi "Promover o aperfeiçoamento do capital humano do conselho",
27 abrangendo diretores, conselheiros e a funcionária do CONFERP. Foi mencionado o curso
28 direcionado a contratações, realizado pelo governo federal, como exemplo de aperfeiçoamento.
29 **Reestruturação da Governança e Gestão:** O terceiro objetivo abordou a organização do
30 Conferp, no sentido de "Reestruturar o modelo de governança e gestão", com base na avaliação
31 da situação do conselho. A Conselheira Bianca esclareceu que a estrutura dos objetivos é uma
32 sugestão padrão para organizações públicas. **Implementação de Ferramentas para Gestão**
33 **Eficaz:** Para o objetivo de inovação, inicialmente proposto como "Implementar ferramentas para
34 garantir a gestão eficaz", foi sugerido substituir "ferramentas" por "ações", a fim de ampliar o
35 escopo. A sugestão foi bem recebida por todos, resultando na alteração do título para:
36 "Implementação de Ações para Gestão Eficaz". **Processos Finalísticos e de Suporte:** Foram
37 apresentados os objetivos para os processos finalísticos - normatizar, orientar, fiscalizar e
38 disciplinar o exercício profissional - e para os processos de suporte, que visam à reorganização
39 dos processos administrativos. No âmbito de produtos e serviços, o objetivo definido foi
40 "Aprimorar a comunicação e o relacionamento entre o conselho e suas partes interessadas",
41 considerando como partes interessadas os Conrerps, os profissionais, a sociedade e as
42 entidades de classe. Foi questionado o uso do termo "partes interessadas" em vez de "públicos".
43 O Conselheiro Alexandre explicou que "partes interessadas" é uma expressão mais comum em
44 relatórios de gestão, pois segue o modelo da Iniciativa Global de Relatórios (GRI). **Exercício**
45 **Profissional no Brasil:** O último objetivo apresentado foi "Evidenciar o exercício profissional
46 das relações públicas no Brasil". Ressaltaram que um maior número de objetivos exigiria mais
47 iniciativas. Todos os Conselheiros concordaram que a quantidade de objetivos estabelecida era
48 adequada. **Modelo de Negócio: Parcerias e Segmentos:** Foi apresentado o modelo de
49 negócio, iniciando pelas parcerias principais - órgãos públicos, conselhos regionais, entidades
50 de classe, instituições de ensino e fornecedores - e pelos segmentos de atuação, que incluem

profissionais de relações públicas e cursos conexos, estudantes, egressos e a sociedade.

Atividades e Proposta de Valor: As principais atividades listadas incluem a fiscalização dos regionais, a normatização do exercício ético e a orientação dos profissionais. A proposta de valor foi definida como o aprimoramento do exercício profissional de forma ética e sustentável, além da ampliação da presença do profissional no mercado de trabalho. **Relacionamento com Partes Interessadas e Estrutura de Custo:** Bianca abordou o relacionamento com as partes interessadas, considerando eventos, publicações e projetos. Também tratou da estrutura de custos, abrangendo recursos humanos, administrativos e tecnológicos. **Recursos Principais e Canais:** Os recursos principais foram listados como conselheiros, funcionários administrativos, capital organizacional e tecnológico. Quanto aos canais, foram mencionadas mídias sociais, portal da transparência, site e ouvidoria. Houve uma sugestão para substituir “canais” por “meios”, mas foi esclarecido que “canais” é o termo padrão utilizado no Business Model Canvas. Além disso, e-mail e telefone foram adicionados à lista de canais. **Fontes de Receita e Parcerias Principais:** As fontes de receita iniciais eram as anuidades. Foi sugerida a inclusão de "outras fontes", considerando a possibilidade de cobrança por cursos e eventos. Além disso, doações também foram mencionadas como uma potencial fonte de receita. **Cadeia de Valor: Atividades Principais:** Bianca apresentou a cadeia de valor, composta pelas seguintes atividades: Suporte: 1 - Planejar a gestão financeira, integrar ferramentas e desenvolver processos de comunicação. 2 - Finalísticas: Fiscalizar os regionais, normatizar a profissão e promover as relações públicas. 3 - Gerenciais: Desenvolver o planejamento, integrar a gestão do sistema Conferp e promover atividades para o exercício regulamentado. **Integrar a Gestão do Sistema Conferp:** Os conselheiros sugeriram substituir o termo “integrar” por “gerir”. A alteração foi aprovada, ficando decidido o uso de “gerir a gestão do sistema Conferp”. **Resultado da Cadeia de Valor e Próximos Passos:** O resultado da cadeia de valor foi definido como o exercício regulamentado da profissão de relações públicas perante a sociedade. **Missão, Visão e Valores:** A missão foi aprovada, assim como a visão, que descreve o conselho como referência nacional em valorização, regulação e desenvolvimento. Os valores - incluindo ética, transparência e compromisso com a sociedade, entre outros - também foram aceitos. Esclareceram que antes da publicação, o documento passará pela aprovação da diretoria. **Próximos Passos do Planejamento Estratégico:** Os próximos passos envolvem relacionar os projetos de cada comissão aos objetivos estratégicos, finalizar as planilhas e enviá-las para a comissão de comunicação, além de produzir o documento final para publicação no portal da transparência. A publicação será efetivada após o aval dos Diretores-Executivos. **b) CARTEIRA PROFISSIONAL FÍSICA E DIGITAL:** Foi levantada a possibilidade de não oferecer mais a carteira física, mantendo apenas a digital, devido à baixa demanda, aos custos e à complexidade de produção. Ana Lucia mencionou a possibilidade de um aplicativo mobile para a carteirinha digital, oferecido pela STI, empresa de software de gestão contratada. Foi sugerido que aqueles que necessitarem da versão física poderiam imprimir a digital. A decisão final sobre a suspensão da carteirinha física será tomada em conjunto com os regionais. **c) APRESENTAÇÃO DO ESTUDO DE ATUALIZAÇÃO DA IDENTIDADE VISUAL:** O Conselheiro Josiel apresentou a síntese do trabalho de atualização da identidade visual do Conferp e Conrerps, com o objetivo de criar uma marca mais moderna e funcional. Em relação ao logotipo, houve aprovação geral, sendo amplamente elogiado por sua estética. A fonte proposta para peças gerais e para o logotipo é a Montserrat, enquanto para redes sociais foram apresentadas outras sugestões já utilizadas em materiais anteriores. Além disso, foi apresentada a proposta de paleta de cores nos padrões RGB, CMYK e Pantone, que foram discutidas. Para os materiais de expediente, o modelo seguirá em conformidade com as leis, os dispositivos do Conferp e a normatização da ABNT. A presidente explicou que, atualmente, usa-se o brasão da República e a logo nos documentos, não sendo correto, pois, brasão e logo não têm o mesmo nível de equivalência. Houve uma discussão sobre quando usar o brasão e quando usar a logo. Ficou definido, com a concordância

1 geral, que será adotado o modelo de papel timbrado proposto para documentos oficiais. A
2 sugestão foi que correspondências assinadas devam usar o brasão, enquanto malas diretas para
3 registrados poderiam usar a logo. O modelo de cartão de visita foi mencionado como um bom
4 exemplo de aplicação da logomarca. A questão da uniformização do cartão de visita digital
5 também foi levantada. Foi solicitada a criação de um modelo similar para os regionais, com o
6 nome do respectivo conselho regional. Ana Lucia comunicou a necessidade de emitir uma
7 portaria sobre a atualização da identidade visual dos Conselhos Federal e Regionais. **d)**
8 **ATUALIZAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO:** A revisão dos itens do Regimento interno é
9 necessária, pois há vários tópicos sem sentido para os dias atuais. A proposta é atualizar o
10 documento com o apoio dos Conselheiros. **e) ASSUNTOS GERAIS:** Ana Lucia informou que o
11 trabalho com a rede social já começou, com a contratação da empresa, e o seu planejamento
12 está em andamento. A contratação do novo site também está em andamento, aguardando a
13 escolha da empresa. Ficou definido que será realizada uma reunião nesta semana para definir o
14 fornecedor. **5) ENCERRAMENTO:** Não havendo mais assuntos a serem discutidos, a presidente,
15 Ana Lucia Novelli, encerrou a reunião, agradecendo novamente a presença de todos. Assim, eu,
16 Cláudia Peixoto de Moura, Secretária-Geral, redigi o presente termo, que segue devidamente
17 assinado pelos presentes. Porto Alegre, 13 de maio de 2025.

Cláudia Peixoto de Moura

Ana Lucia Coelho Romero Novelli

Esnél José Fagundes

Alexandre Azevedo Magalhães Costa

Bianca Marder Dreyer

Josiel Rodrigues dos Santos

Letícia Barbosa Krasnhak

Luiziane Silva Saraiva

Thaís Cristina Bavosi de Lima