

1 **ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FEDERAL DE PROFISSIONAIS DE**
2 **RELAÇÕES PÚBLICAS – CONFERP. 1) DATA – HORÁRIO E LOCAL:** Aos oito dias do mês
3 de abril de dois mil e vinte e cinco, às dezenove horas e trinta minutos (19h30min) em formato
4 online. **2) PRESENÇAS:** Ana Lucia Coelho Romero Novelli, presidente; Cláudia Peixoto de
5 Moura, secretária-geral; Esnel José Fagundes, tesoureiro. **Conselheiros efetivos:** Erika
6 Pessôa; Lana D'Ávila Campanella; Marcelo Gentil Espinheira. **Conselheiros Suplentes:**
7 Alexandre Azevedo Magalhães Costa; Bianca Marder Dreyer; Josiel Rodrigues dos Santos e
8 Thaís Cristina Bavosi de Lima. **Justificativas de ausência:** Conselheira Efetiva Paula
9 Franceschelli de Aguiar Barros e Conselheiros Suplentes: Letícia Barbosa Krasnhak e Luiziane
10 Silva Saraiva. **3) ABERTURA:** A presidente Ana Lucia Novelli iniciou a reunião dando boas-
11 vindas e cumprimentando os presentes. **4) ORDEM DO DIA: a) CARTEIRAS FÍSICAS E**
12 **DIGITAIS:** Foi apresentado um relatório sobre a emissão de carteiras físicas e digitais. As
13 carteiras físicas serão impressas pela empresa LT Artefatos de Couro Ltda ME até junho de
14 2025, conforme o contrato vigente. O processo de impressão será retomado regionalmente,
15 começando pelo CONRERP da 1ª Região. Em julho de 2025, será necessário firmar um novo
16 contrato para a emissão das carteiras físicas. Já as carteiras digitais estão sendo atualizadas
17 pelo SERPRO, com um novo layout que incluirá informações sobre a formação dos profissionais.
18 **b) EVENTO ABRAPCORP:** Ficou confirmada a participação da Conselheira Federal Érica
19 Pessôa e do professor Jones Machado, do Departamento de Ciências da Comunicação da
20 UFSM, na mesa temática organizada pelo CONFERP, a ser realizada no Congresso da
21 Abrapcorp. É aguardada a confirmação da profissional de Relações Públicas, Ilana Trombka,
22 Diretora-Geral do Senado Federal, para compor a mesa temática. A Presidente mencionou a
23 possibilidade de realizar uma reunião híbrida do CONFERP, no dia 22 de maio de 2025, em
24 Porto Alegre, com os Conselheiros que participarem do evento presencialmente, e de forma
25 virtual para aqueles que não puderem estar presentes. **c) CONGRESSO DA CONFIARP:** O
26 CONFERP analisará a possibilidade de oferecer uma mesa de abertura, espaço para reuniões e
27 custear passagens, buscando um equilíbrio entre apoio e responsabilidade no congresso da
28 Confederação Interamericana de Relações Públicas/Confiarp, organizado pela Associação
29 Brasileira de Relações Públicas/ABRP – Seção Regional do Distrito Federal. **d) PARTICIPAÇÃO**
30 **EM EVENTOS:** Ana Lucia propôs o apoio institucional a quatro eventos relevantes por ano,
31 priorizando aqueles de maior importância para a área de Relações Públicas, como os congressos
32 da Abrapcorp, da Intercom, da Aberje Trends e da ABC Pública. O Tesoureiro Esnel demonstrou
33 apoio à participação em eventos, sugerindo que profissionais do CONFERP integrem mesas de
34 debates, considerando a redução de custos. Também foi sugerida a busca por parcerias em
35 eventos de mercado, como a Mega Brasil, para ampliar a visibilidade do CONFERP e fortalecer
36 sua aproximação com os profissionais da área. Uma proposta apresentada para evitar o
37 desembolso de recursos (como passagens e diárias) foi a participação de conselheiros como
38 associados de organizações científicas, sem custos financeiros para o CONFERP, reforçando a
39 ideia de parcerias institucionais com eventos de mercado, priorizando a divulgação da marca e
40 a representação do Conselho. O Conselheiro Marcelo Gentil se ofereceu para contatar a Mega,
41 enquanto a Conselheira Érica Pessôa ficará responsável pelo contato com a Aberje. **e) SISTEMA**
42 **GERENCIAL:** A presidente Ana Lucia relatou problemas com o sistema gerencial atual, em
43 relação à base de dados. Ex-presidentes dos CONRERPs e seus ex-funcionários mantinham
44 acesso ativo ao sistema. A presidente registrou que não ocorreu um alerta da empresa sobre as
45 inconsistências, além da ausência de suporte para corrigi-las na base de dados. Ela informou
46 que fará contato com a empresa contratada para atualizar os nomes dos atuais presidentes e
47 funcionários. Sugeriu que o ocorrido seja formalmente registrado por meio de uma carta oficial,
48 incluindo a solicitação dos logs de acesso desde a posse da diretoria, realizada em 12 de janeiro
49 de 2025. A presidente destacou que está analisando o sistema de outra empresa parceira, já
50 possuidora de vínculo com o CONFERP. **f) RELATÓRIO DE GESTÃO:** O CONFERP publicou

1 seu Relatório de Gestão em seu site no dia 31 de março de 2025, respeitando o prazo estipulado
2 pelo Tribunal de Contas da União (TCU). Uma reunião extraordinária foi agendada com a
3 Comissão Permanente de Tomada de Contas e Patrimônio/CPTCP do CONFERP para analisar
4 e emitir parecer a respeito da documentação, sendo sua deliberação pautada em uma plenária
5 do Conselho. **g) ESTÁGIO VOLUNTÁRIO:** Foi proposta a utilização de estagiários voluntários
6 para auxiliar as comissões do CONFERP. O Assessor Jurídico será consultado para orientar
7 como formalizar esse tipo de acordo sem gerar vínculo empregatício. Os membros das
8 comissões manifestaram interesse em contar com estagiários em suas equipes. **h)**
9 **PADRONIZAÇÃO DA IDENTIDADE VISUAL E PRAZOS:** Ana Lucia solicitou que a nova
10 identidade visual fosse apresentada e destacou a necessidade de atualizá-la em relação à
11 proposta vigente, da gestão de 2016. O Conselheiro Josiel Rodrigues, integrante da Comissão
12 de Comunicação, expôs a proposta da comissão, incluindo missão, visão e valores reformulados.
13 Ele também apresentou uma proposta de atualização da identidade visual do CONFERP, que
14 contempla um novo manual e diretrizes para a comunicação da entidade. A proposta inclui um
15 novo logotipo, paleta de cores e aplicações para os regionais, além da reorganização do site
16 federal. Durante a discussão, abordaram-se os prazos para implementação da nova identidade,
17 considerando a urgência na emissão de carteiras e a necessidade de aprovação pelos regionais.
18 Foi sugerido manter o layout vigente para as carteiras ainda solicitadas em 2024, que estão
19 sendo confeccionadas atualmente, e implementar o novo modelo a partir de solicitações
20 realizadas no ano de 2025. Também foi debatida a melhor forma de representar a hierarquia
21 entre o CONFERP e os CONRERPs na identidade visual. Os participantes da reunião
22 concordaram em adotar "Sistema CONFERP" para o CONFERP e "CONRERP", seguido pelo
23 número da região para os regionais. Iniciou-se uma discussão sobre a padronização da
24 identidade visual do CONFERP e dos Conselhos Regionais. Foi sugerido que o CONFERP adote
25 uma identidade visual consistente com a dos Conselhos Regionais. A Presidente concordou com
26 a necessidade de padronizar a identidade visual para a comunicação oficial, destacando a
27 importância de utilizar o brasão da República nas comunicações oficiais e uma logomarca para
28 as comunicações institucionais. O Conselheiro Alexandre Costa sugeriu a criação de uma tarja
29 de assinatura para evitar a poluição visual. A secretária-Geral solicitou que Conselheiro Josiel,
30 após a definição da logomarca, crie o layout da nova carteira profissional, incluindo a definição
31 da cor de fundo. **i) PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS: ABERTURA DO CONGRESSO DA**
32 **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE IMPRENSA/ABI** - A Presidente relatou sua participação, em
33 março de 2025, representando o CONFERP na mesa de abertura do congresso da ABI,
34 ressaltando a importância da visibilidade do Conselho. **PROPOSTA PARA CONGRESSO**
35 **INTERCOM:** A Secretária-Geral Cláudia informou que a Intercom oferece espaço para a
36 proposição de mesas, geralmente no pré-congresso e de forma online. Foi sugerida uma
37 conversa institucional com a direção da Intercom para garantir espaço no congresso principal e
38 possibilitar a participação no evento, enfatizando a importância de aproximar o CONFERP dos
39 estudantes e promover uma linguagem mais acessível. Também foi sugerida a participação do
40 CONFERP com uma mesa temática a ser apresentada em um Grupo de Pesquisa (GP),
41 direcionado a um público específico de Relações Públicas, com o objetivo de promover uma
42 comunicação mais acessível. A Conselheira Lana fará contato com a coordenação do GP da
43 Intercom. **CONVITE DA FORÇA AÉREA BRASILEIRA/FAB PARA AULA INAUGURAL:** O
44 CONFERP recebeu convite da FAB em Brasília para um membro do conselho ministrar uma
45 palestra ou aula inaugural, presencial, no mês de junho/2025, com possível cobertura de custos
46 para participantes de fora da cidade. O assunto será discutido em outro momento para definir
47 quem será indicado pelo CONFERP. **j) SITUAÇÃO FINANCEIRA DOS CONSELHOS**
48 **REGIONAIS:** A Presidente do CONFERP participou de uma reunião presencial com o presidente
49 do CONRERP da 6ª Região, que ressaltou as dificuldades financeiras enfrentadas e a
50 necessidade de suporte do Conselho Federal. Foi discutida a possibilidade de promover cursos

1 e congressos como forma de gerar receita, destacando a orientação necessária de um parecer
2 jurídico. O Conselho Federal também enfrenta questionamentos do TCU sobre o processo de
3 fiscalização, o que tem motivado a busca por soluções. **l) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO:**
4 Com a aprovação de todos os presentes, ficou definida a realização de uma reunião
5 extraordinária, agendada para o dia 29 de abril de 2025, visando discutir o planejamento
6 estratégico e sua aprovação pela diretoria sobre os planos de ação das comissões. A falta de
7 um corregedor foi identificada como um assunto a ser tratado posteriormente. **m) PROCESSO**
8 **DE FISCALIZAÇÃO:** Os Conselheiros sugeriram a criação de uma comissão de orientação e
9 fiscalização, devido aos questionamentos do TCU. A Presidente do CONFERP propôs um
10 encontro com os presidentes de regionais para discutir o processo de fiscalização no Brasil. **n)**
11 **REGISTRO DE PJS:** A questão do registro de profissionais autônomos (PJ) foi discutida, sendo
12 necessário analisar a possibilidade de criar uma categoria intermediária de registro para
13 diferenciar empresas e profissionais autônomos. A necessidade de modernizar a legislação foi
14 destacada para lidar com as novas formas de trabalho no mercado. **5) ENCERRAMENTO:** Não
15 tendo mais qualquer assunto a ser discutido, a reunião foi encerrada pela presidente, Ana Lucia
16 Novelli, que agradeceu mais uma vez a presença de todos. Assim, eu, Cláudia Peixoto de Moura,
17 Secretária-Geral, redigi o presente termo que segue devidamente assinado pelos presentes.
18 Porto Alegre, 08 de abril de 2025. XXX

Cláudia Peixoto de Moura

Ana Lucia Coelho Romero Novelli

Esnél José Fagundes

Erika Pessoa

Lana D'Ávila Campanella

Marcelo Gentil Espinheira

Alexandre Azevedo Magalhães Costa

Bianca Marder Dreyer

Josiel Rodrigues dos Santos

Thaís Cristina Bavosi de Lima